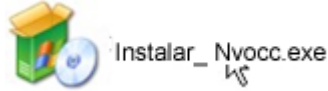


Manual para instalação e utilização do Headcarg

1. Instalação



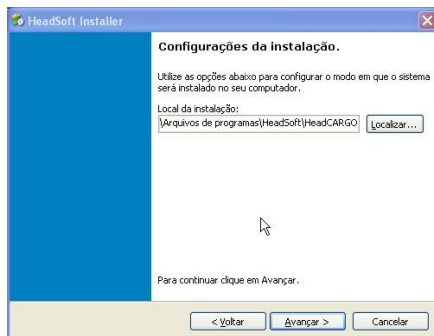
Após receber o instalador do Headcarg, você deve executá-lo clicando duas vezes no seu ícone. A instalação é simples, seguindo o padrão de outros sistemas Windows. Abaixo seguem as telas que irão aparecer durante o processo.

1.1. Boas Vindas



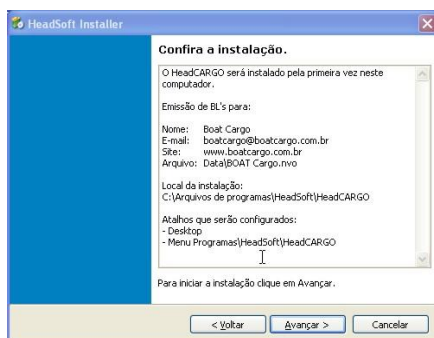
Na tela de boas vindas você deve clicar no botão avançar.

1.2. Configuração da Instalação



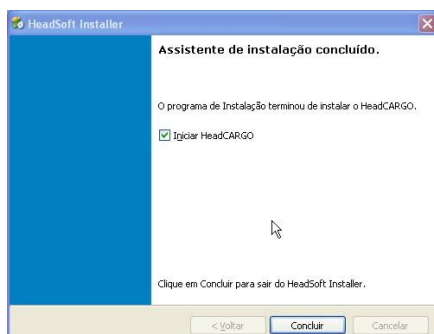
Na tela de configurações da instalação primeiro você deve escolher o local de instalação do sistema e depois clicar no botão avançar.

1.3. Conferindo dados da Instalação



A terceira tela é um resumo dos dados de instalação, após conferir os dados você deve clicar no botão avançar.

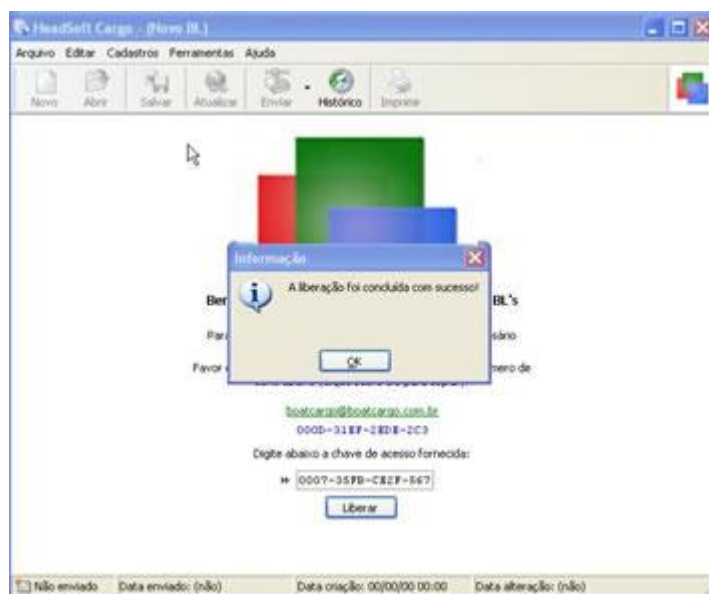
1.4. Concluindo a Instalação



A quarta tela mostra que o sistema foi instalado com sucesso, clique no botão concluir para iniciar o Headcarg.

2. Registrando o Headcargo

Na primeira execução do sistema após o processo de instalação, o usuário deverá registrar o Headcargo, o processo de registro é simples e rápido, passe o número serial que aparece na tela por e-mail ou telefone para a Nvocc, para receber a sua chave de acesso, depois de recebida você deve cadastrar a chave de acesso e clicar no botão liberar. Após este processo o Headcargo já está liberado para iniciar a transmissão de BL's.



3. Usando o Headcargo

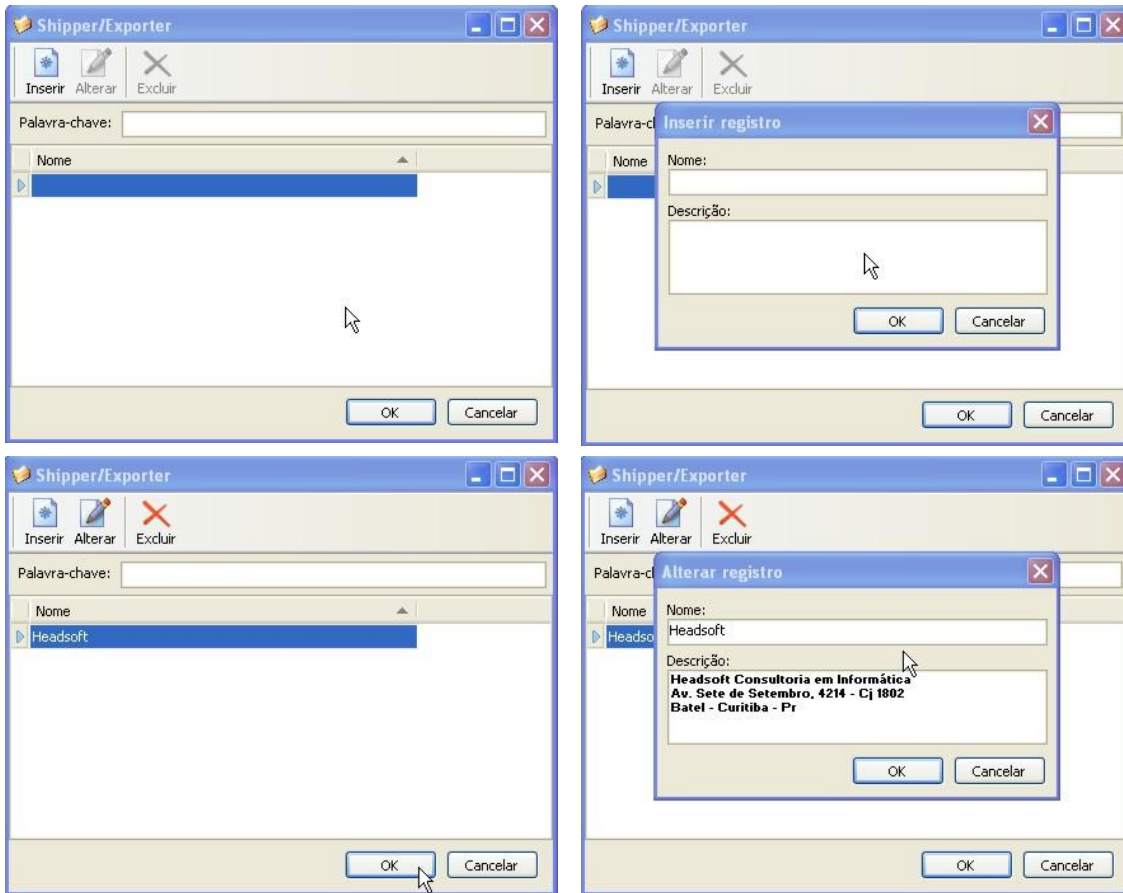
3.1. Cadastros



O Headcargo é uma ferramenta que possibilita o pré-cadastro de Shipper/Exporter, Consignee, Notify, Port of Loading, Port of Discharge e Ocean Vessel. Esses cadastros podem ser efetuados através do menu cadastros ou clicando na lupinha que aparece ao lado de cada um desses campos. Uma vez cadastrados no sistema, você pode utilizar estas informações para todos os BL's que gerarem através do Headcargo.

3.2. Exemplo de Cadastro

Vamos utilizar o cadastro de Shipper para este exemplo. Após acessar o cadastro através do menu ou da lupinha ao lado do campo, você deve clicar no botão Inserir, na tela que aparece você deve cadastrar um nome e uma descrição, é por este nome que irá localizar o registro e será esta descrição que irá preencher o campo no BL. Também pode alterar e excluir algum registro já cadastrado para isso basta localizar o registro e clicar no botão correspondente que estão localizados ao lado do botão Inserir. Abaixo seguem telas de exemplo:



3.3. Inserindo dados no BL



Você pode inserir dados no BL de duas maneiras, a primeira delas é editando o campo, desta forma podemos digitar diretamente os dados referentes ao Shipper ou copiar estas informações de outro local (ex. planilha Excel) e colar no Headcargo. Nos campos que permitem o pré-cadastro como Shipper, você pode clicar na lupinha que tem ao lado do campo e selecionar um registro já cadastrado.

3.4. Inserindo um container no BL

Clicando no botão Inserir, localizado na guia de Container, você pode inserir quantos containeres forem necessários, depois de cadastrar os dados do container clique no botão confirmar, os totais ao lado serão somados automaticamente. Abaixo segue tela de exemplo com todos os dados do BL preenchidos



EX.: Tela de Exemplo com todos os dados do BL preenchidos

HeadSoft Cargo - 750289208.bl

Arquivo Editar Cadastros Ferramentas Ajuda

Novo Abrir Salvar Atualizar Enviar Histórico Imprimir

BOOKING NO.:
1234567

SHIPPER/EXPORTER: **Headsoft Consultoria em Informática**
Av. Sete de Setembro, 4214 - Cj 1802
Batel - Curitiba - Pr

CONSIGNEE:
Dados do CONSIGNEE
Dados do CONSIGNEE
Dados do CONSIGNEE

PRE-CARRIAGE BY: **1231231** PLACE OF RECEIPT: **LOCAL**

NOTIFY: **Dados do NOTIFY**
Dados do NOTIFY
Dados do NOTIFY OCEAN VESSEL / VOYAGE N°: **NAVIO** **Vn431** PORT OF LOADING: **Itajaí**

PORT OF DISCHARGE: **Durban** PLACE OF DELIVERY: **LOCAL**

1 GENERAL 2 CONTAINER

Inserir Excluir Confirmar

NUMBER	TARE	SEAL	QUANTITY	GROSS WEIGHT	NET WEIGHT	MEASUREMENT
CNSE1234123	123	123	2	123,000 Kg	123,000 Kg	123,000 m³

Nº OF CONTAINERS (A): **1**

MEASUREMENT (A): **123,000 m³**

GROSS WEIGHT (A): **123,000 Kg**

NET WEIGHT (A): **123,000 Kg**

Não enviado Data enviado: (não) Data de criação: 13/04/07 11:19 Data de alteração: 13/04/07 15:00

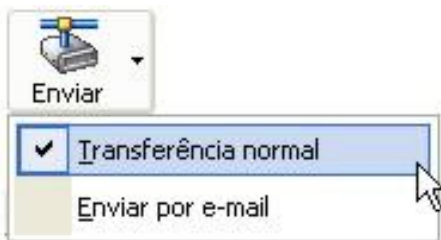
4. Barra de Ferramentas do Headcargo



Como você pode ver na imagem acima, a barra de ferramentas do Headcargo tem atalhos para facilitar a criação e transmissão de novos BL's, conforme explicação abaixo:

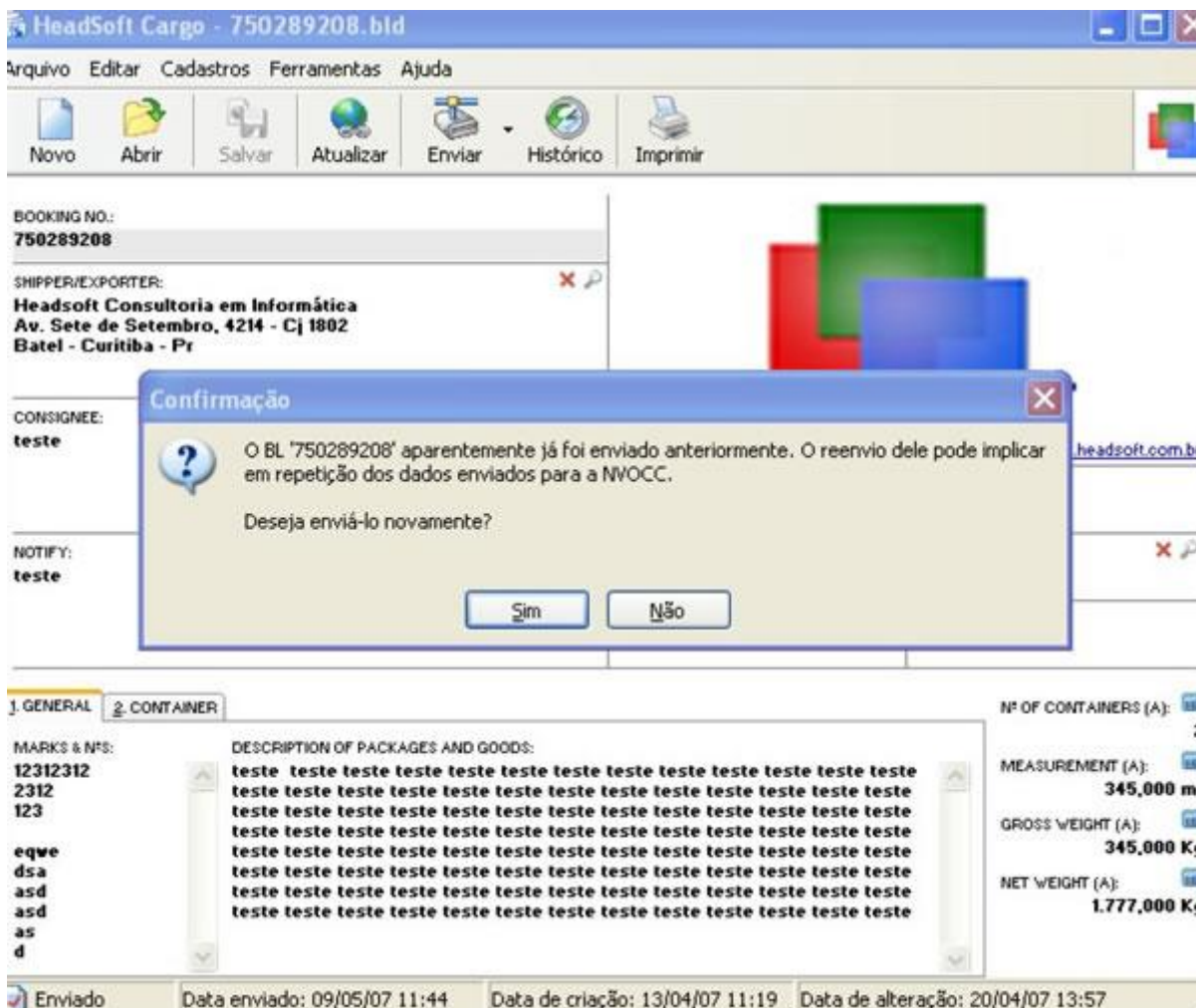
- Botão **Novo** – É utilizado para criar novos BL's.
- Botão **Abrir** – É utilizado localizar e abrir BL's antigos já salvos.
- Botão **Salvar** – É utilizado salvar os novos BL's que foram criados.
- Botão **Atualizar** – É utilizado atualizar on-line o Headcargo.
- Botão **Enviar** – É utilizado enviar os BL's para a Nvocc.
- Botão **Histórico** – Apresenta um histórico dos BL's enviados para a Nvocc.
- Botão **Imprimir** – Serve para imprimir os BL's criados.

5. Enviando BL para a Nvocc



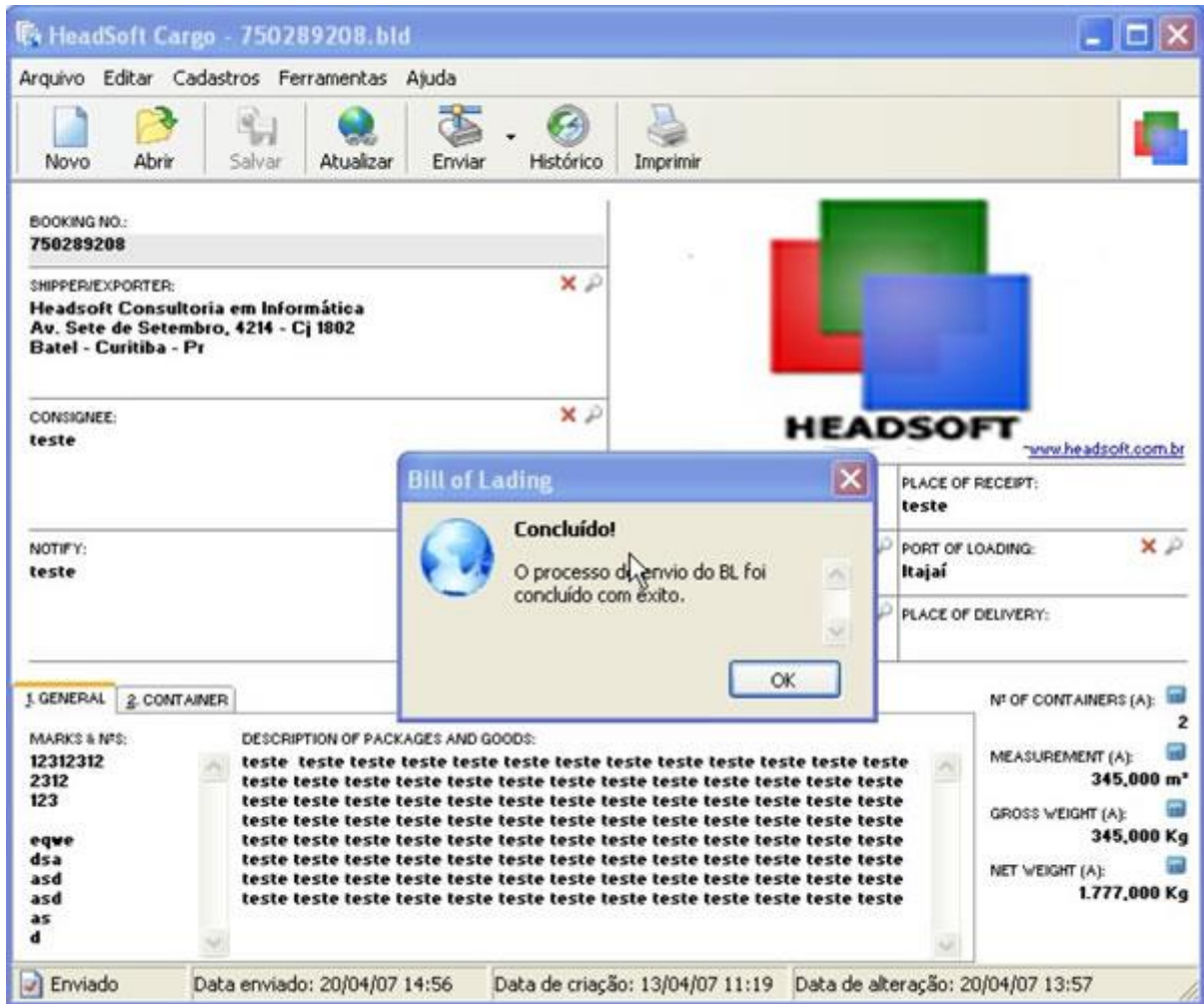
Existem duas maneiras de enviar o BL já salvo para a Nvocc. Por transferência normal e por e-mail. Para as duas maneiras é necessário que o BL esteja previamente salvo. Como você pode ver na figura ao lado, o modo de transferência padrão do sistema é configurado marcando a opção desejada. No caso da figura o padrão é a transferência normal. O

Headcarga irá verificar se o BL que você esta enviando já foi enviado previamente evitando a duplicação de BL`s na Nvocc.



5.1. Transferência Normal

Esse é o modo mais simples, para transmissão. Depois de configurada como padrão você deve clicar no botão enviar e o Headcarga iniciará a transmissão do BL para a Nvocc. Depois de concluída a transmissão aparecerá uma mensagem de confirmação de envio.



5.1. Transferência por e-mail

Quando for selecionada a transferência por e-mail, o Headcargo irá chamar o sistema de correio padrão. Abrindo uma nova mensagem para ser enviada para o e-mail da Nvocc e com o BL anexado.

6. Finalizando

Como você pode ver neste breve manual o processo de transmissão on-line de BL's será prático, seguro e rápido. Agradecemos pelo uso do Headcargo.